

טופס מס' 1

פרופיל המציע

שם המציע: _____ מס' התאגיד/מס' ע.מ: _____

שנת הקמה: _____

כתובת המציע (כולל מיקוד): _____

טלפון: _____ פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

שם איש הקשר במציע לצורך המכרז: _____; תפקיד: _____;

מס' טלפון נייד של איש הקשר: _____;

דואר אלקטרוני של איש הקשר: _____;

שמות בעלי המניות המציע ואחזקותיהם במציע:

1. _____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

2. _____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

3. _____ ת.ז. _____ אחוז אחזקות _____

(אם בעלי המציע הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

אנו, הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, המשמשים
במציע, ומצהירים בזאת כדלקמן כי למציע יש את כוח האדם, את הידע, את
הניסיון ואת האמצעים לשם ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.

ולראיה באנו על החתום:

_____ , _____ , _____

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום
הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע,
ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. _____, שמספרה _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן,
אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 2

לכבוד
חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי
א.ג.ג.,

טופס ההצעה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את הוראות מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז"), "השירותים" ו-"מינהל הדיור הממשלתי", בהתאמה) על כל התנאים והדרישות המפורטות בכל מסמכי המכרז על נספחים, מציעים בזה למינהל הדיור הממשלתי לבצע את השירותים, הכול כמפורט במכרז על כל נספחיו. למונחים אשר אינם מוגדרים בטופס זה תהא המשמעות הנתונה להם בסעיף 2.1 לחוברת המכרז.
2. הננו מודיעים כי הצעתנו ערוכה על פי המכרז על כל נספחיו, וכי קיבלנו ו/או הועמדו לרשותנו כל המסמכים הקשורים להצעה וכן קיבלנו הסברים בכל הקשור להצעה ולביצוע השירותים.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי אם תתקבל הצעתנו, נבצע את כל השירותים בהתאם לכל תנאי המכרז והנספחים לו ולשביעות רצונכם המלאה וזאת בהתאם להצעות המחיר המפורטות בהצעתנו.
4. היה והצעתנו תתקבל הננו מתחייבים לחתום, כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו, על הסכם ההתקשרות המצורף (מסמך ב'), ושלא להעביר לגורם אחר זכות מזכויותינו על פי הסכם זה ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותינו.
5. רצ"ב להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידינו. ידוע לנו שאי מילוי ו/או אי צירוף מסמך כלשהו ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכי ההצעה, עלולים לגרום לפסילת הצעתנו.
6. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם. ידוע לנו ואנו מסכימים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שעניינו הגשת הצעות מתוקנות ו/או משופרות. כך ידוע לנו שתהיו רשאים לבטל את המכרז.
7. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים לעמוד בכל התנאים המוקדמים לחתימת הסכם ההתקשרות על ידכם, כמפורט במסמכי המכרז, וכי תוך ארבע עשרה (14) ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי הסכם ההתקשרות ונפקיד בידיכם את פוליסות הביטוח המפורטות בו, ואת כל המסמכים והראיות הנוספים הטעונים המצאה.
8. הנתונים ו/או המסמכים הכלולים בהצעתנו והמהווים, לדעתנו, מידע סודי הנם:

תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____, המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי ההצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד

הצעת המחיר

(יש לצרף את טופס זה במעטפה נפרדת)!!!

1. הוראות כלליות למילוי הטופס

- 1.1. הצעת המחיר תוגש בהתאם לאמור בסעיף 15 לחוברת המכרז.
- 1.2. חובה למלא את הצעת המחיר באופן מלא וברור. אי מילוייה כנדרש עשוי להביא לפסילת הצעת המציע.
- 1.3. המציע נדרש למלא:

1.3.1. **אחוז הנחה אחיד וקבוע** עבור אספקת שירותי ניהול תכנון ושירותי תכנון בהתאם לתעריפים הקבועים **בתעריפי משרד הבינוי והשיכון**; ובהיעדר הנחיה לעניין העבודה הנדרשת בהתאם לתעריפים הקבועים **בתעריפי הרשות להתחדשות עירונית**; ובהיעדר הנחיה לעניין העבודה הנדרשת, בהתאם **להוראת תכ"ס מספר 8.1.1** (להלן: "תעריפי המזמין").

1.3.2. אחוז ההנחה המרבי לא יעלה על חמישה עשר אחוז (15%).

1.3.3. תיאור השירותים הינו תמציתי ויש לפנות למסמכי המכרז לרבות **מסמך ג' (מפרט השירותים)**.

1.3.4. לתעריפי המזמין, בניכוי ההנחה המוצעת, **יתווסף** מע"מ כחוק.

1.3.5. התעריפים הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

2. הצעת המחיר והצהרת המציע

2.1. הצעתי הכספית למתן שירותי ניהול תכנון ושירותי תכנון הנדרשים במכרז זה, היא אחוז הנחה אחיד וקבוע בגובה של _____ % (ובמילים: _____) לתעריפי המזמין כמפורט בסעיף 1.3.1 לעיל.

2.2. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונו המלא של המזמין.

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהיתה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, המוכר/ת לי באופן אישי, וחתם/ה על הצעה זו בפניי ועל כל יתר מסמכי המכרז, וכי הצעה החתומה מחייבת לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עו"ד

הצהרת המציע בדבר הבנת תנאי המכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון בחנו בחינה זהירה והבנו את כל מסמכי מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. כי למדנו ובדקנו בקפידה את כל האמור במסמכי המכרז, ובדקנו את כל הדרישות, התנאים והנסיבות, הפיזיים והמשפטיים, העשויים להשפיע על הצעתנו או על ביצוע השירותים נשוא המכרז. כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ומאשרים ומתחייבים כי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ידוע לנו, ואנו מסכימים, כי בעצם הגשת הצעתנו גלום ויתור מפורש על כל טענה, מכל מין וסוג, בדבר אי התאמה ו/או חריגה, מכל מין וסוג, של תנאי המכרז ו/או תנאי מתנאיו ו/או מכל תנאי על פי דין.
2. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז וכי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את ההתחייבויות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז, ולרבות הסכם ההתקשרות.
3. אנו מצהירים כי ככל והמציע הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושג זה בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים"), יצורף לתצהירנו זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2. לחוק חובת המכרזים.
4. אנו מצהירים כי ידוע לנו שביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותנו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר ביצוע הוראות מסמכי הסכם ההתקשרות ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי הסכם התקשרות זה במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.
5. אנו מצהירים כי בחנו בקפידה וכי הבנו את כלל מנגנון התשלום כמפורט **בנספח ב' (התמורה)** להסכם, וכי מצאנו אותו ראוי והולם ובהתאם לכך הוגשה הצעתנו למכרז זה.
6. אנו מצהירים בזאת כי הצעה זו מוגשת ללא שום קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים, וכי לא גילינו את פרטי הצעתנו למשתתפים אחרים במכרז.
7. אנו מצהירים כי הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגדות המציע וכי אנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

תאריך _____, שמות מלאים של החותמים בשם המציע _____, חתימה וחותמת המציע _____

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד _____

אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה מטעם המציע

אני החתום מטה, _____, עו"ד מטעם _____ (להלן: "המציע"),
מאשר בזאת כדלקמן:

1. ביצוע השירותים וההתקשרות בהסכם ההתקשרות לפי **מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי**, הנן במסגרת סמכויות המציע.

2. שמות מורשי החתימה אשר חתימתם מחייבת את המציע הנם:

_____, ת.ז.: _____ ;

_____, ת.ז.: _____ ;

3. אופן החתימה המחייב את המציע הנו: _____.

4. חתימות ה"ה _____ וכן _____, אשר חתמו בפני על הצעה זו ועל הסכם ההתקשרות המצורף לה, בצירוף חותמת התאגיד המציעו ו/או שמו המודפס, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין.

חתימת וחותמת עו"ד

תאריך

תצהיר

בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה **מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).
2. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים.
 - (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים.
 - (ב) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.
3. הנני מצהיר כי מתקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז לא הורשעו המציע ובעל זיקה אליו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום.
 - (ג) אם המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום - כי חלפה לפחות שנה אחת מן ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיפים 2 ו-3 לעיל:

"**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"**בעל זיקה**" - כל אחד מאלה:

1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
 2. אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה: (א) בעל השליטה בו; (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק; (ג) מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
 3. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק
- "**הורשע**" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
- "**חוק עובדים זרים**" - חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.

"חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____, _____, _____
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תצהיר

בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה למכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).
2. הנני מצהיר ומאשר כי הוסברה לי וכי אני מבין את משמעותו של סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות").
3. הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד התקשרותי עם מינהל הדיור הממשלתי.
4. יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות אינן חלות על המציע.
 - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות עליו להתחייב כדלקמן:
 - המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 - במידה והמציע מעסיק 100 עובדים לפחות והמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, המציע מצהיר כי פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של הנחיות, במידה וניתנו לו.
5. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____, _____, _____
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהיה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת המציע על אי תשלום "דמי תיווך" ל"גורמים מתווכים"

1. בנוסף לכלל החובות והאיסורים החלים עליו מכוח הדין, ולרבות חוק העונשין, התשל"ז – 1977, המציע ומי מטעמו מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
- 1.1 לא להציע ו/או לתת ו/או לקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטה ו/או מעשה ו/או מחדל של מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "מינהל הדיור") ו/או של נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או כל מי מטעמו ו/או כל גורם אחר, בקשר עם הליך התקשרות ו/או כל הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.
- 1.2 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם מטעמו ו/או כל גורם אחר על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור עם הליך התקשרות ו/או לכל הסכם או הזמנה אחר הנובעים ממנו.
- 1.3 לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במינהל הדיור ו/או עובד במינהל הדיור ו/או מי מטעמו ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים בצורה מלאכותית ו/או לא תחרותית.
- 1.4 לא פעלנו בניגוד לאמור בס"ק 1.1-1.3 לעיל במסגרת הליכי התקשרות נשוא מכרז זה.
2. התעורר חשד סביר כי מציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בסעיף 1 דלעיל, מינהל הדיור שומר לעצמו את הזכות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפו בהליך ההתקשרות שלגביה קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור ו/או בכל הליך אחר (להלן: "התקשרות") ו/או לא לקבל את הצעתו בהליך ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו בהתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את ההסכם/הזמנה הנובעים מהליך ההתקשרות.
3. באחריותו הבלעדית של המציע להביא תוכן סעיף זה לידיעת עובדיו, קבלני המשנה שלו, נציגיו, סוכניו ומי מטעמו המעורבים בכל דרך שהיא בהליך ההתקשרות עם מינהל הדיור הממשלתי ו/או הסכם/הזמנה הנובעים ממנו.

ועל זה באנו על החתום, מורשי החתימה של המציע, המוסמכים לחייבו בחתימתם:

_____,
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

טופס מס' 7

תצהיר להוכחת ניסיון המציע לתנאי הסף

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. תנאי הסף שבסעיף 13.2 לחוברת המכרז

2.1. הנני מצהיר בזאת, לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.1 לחוברת המכרז כי מנהל הפרויקט התכנוני המוצע על ידי הינו בעל תואר אקדמי באדריכלות/הנדסה/תכנון ערים אשר רשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים ו/או בפנקס המתכננים ו/או בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאמה (*). או בעל כל תואר אקדמי אחר.

להלן יפורטו בטבלה מספר 1 המצורפת מטה פרטי מנהל הפרויקט התכנוני והשכלתו כנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.1 לחוברת המכרז.

טבלה מספר 1

2.1.1. פרטי מנהל הפרויקט התכנוני

| שם מנהל הפרויקט התכנוני | |
|-------------------------|--|
| מספר ת"ז | |
| כתובת | |
| מספר טלפון נייד | |
| דוא"ל | |

2.1.2. השכלה

מנהל הפרויקט התכנוני יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 13.2.2.1 לחוברת המכרז, בטבלה שלהלן :

| שנת סיום הלימודים | סוג התואר או התעודה | המקצוע/ התמחות | שם המוסד ומקומו | סוג השכלה |
|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- יש לצרף קורות חיים ואישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף את אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר ממוסד להשכלה גבוהה המקובל באוניברסיטאות בארץ.
- יש לצרף אישור על רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים או במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, לפי העניין.

3. תנאי הסף שבסעיף 13.2.2.2 לחוברת המכרז

3.1. הנני מצהיר כי מנהל הפרויקט התכנוני המוצע על ידי, לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.2 לחוברת המכרז, הינו בעל ניסיון, בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בניהול וריכוז צוותי תכנון בלפחות חמש (5) עבודות לאדריכל/מהנדס/מתכנן ערים או שמונה (8) עבודות לבעל כל תואר אקדמי אחר [בהתאמה לסוג התואר של מנהל הפרויקט התכנוני], שיש להן זיקה ישירה לניהול ותכנון תב"עות, כאשר כל אחת מהעבודות בהיקף של לפחות 20,000 מ"ר שטח בנוי, וכאשר :

3.1.1. לפחות עבודה אחת (1) מתוך חמש (5) העבודות אן לפחות שתי עבודות (2) מתוך שמונה (8) העבודות, כוללת מבנה ציבור ושהתקיים בעניינה דיון להפקדה בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת הצעות (**); **וגם**

3.1.2. לפחות בעבודה אחת (1) מתוך חמש (5) העבודות אן בלפחות שתי עבודות (2) מתוך שמונה (8) העבודות, התקיים דיון להפקדה בין השנים 2022 ועד למועד האחרון

להגשת ההצעות ; וגם

3.1.3. לפחות עבודה אחת (1) מתוך חמש העבודות (5) אן לפחות שתי עבודות (2) מתוך שמונה (8) העבודות, בהיקף של 50,000 מ"ר שטח בנוי הכולל שטחי ציבור, שהתקיים בעניינה דיון להפקדה בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות (**).

(**) בסעיף זה, "התקיים בעניינה דיון להפקדה" – לרבות דיון בוועדה המקומית אשר המליצה לוועדה המחוזית על הפקדת התוכנית.

להלן יפורטו בטבלה מספר 2 המצורפת מטה כל עבודות הניהול תכנון לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.2 לחוברת המכרז.

טבלה מספר 2

| # | שם הלקוח מקבל השירותים | פירוט ניסיון מנהל הפרויקט | פירוט השירותים שסופקו במסגרת העבודה | תקופת מתן השירותים (בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) | מועד קיום דיון להפקדה | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|----|------------------------|--|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| 1. | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של ____ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> |
| 2. | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של ____ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> |
| 3. | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------|-------------------------------|--|--|----|
| | | | | | מבנה ציבור בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי | |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | | עד ל: / _____ שנה חודש | החל מ: / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ מבנה ציבור בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי | .4 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | | עד ל: / _____ שנה חודש | החל מ: / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי ושהתקיים בעניינה דיון להפקדה בין השנים 2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות | .5 |
| | | | | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי ושהתקיים בעניינה דיון להפקדה בין השנים 2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות | .6 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | | עד ל: / _____ שנה חודש | החל מ: / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ | .7 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|--|--|----|--|
| | | | | | בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי הכולל שטחי ציבור | | |
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | | עד ל: / _____ שנה חודש | החל מ: / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי הכולל שטחי ציבור | 8. | |

4. **תנאי הסף שבסעיף 13.2.2.3 לחוברת המכרז**

- 4.1. הנני מצהיר כי מנהל הפרויקט התכנוני המוצע על ידי, לצורך עמידת המציע בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.3 לחוברת המכרז, בעל ניסיון, בין השנים 2024-2016, בניהול וריכוז צוותי תכנון בלפחות חמש (5) עבודות לאדריכל/מהנדס/מתכנן ערים או בלפחות שמונה (8) עבודות לכל תואר אחר, כאשר שתיים (2) או שלוש (3) לבעל כל תואר אחר, מתוכן בוצעו בין השנים 2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, הכוללות לכל הפחות חמישה (5) תחומי ייעוץ שונים בתחום שיש לו זיקה ישירה לניהול ותכנון תב"עות (כגון: אדריכלות, תנועה, פיתוח נוף, סביבה, קרקע, ניקוז, הידרולוגיה וכו').
- 4.2. להלן יפורטו **בטבלה מספר 3** המצורפת מטה כל עבודות הניהול ותכנון ותחומי הייעוץ השונים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף הקבוע בסעיף 13.2.2.3 לחוברת המכרז.
- 4.3. מובהר, כי מציע יהיה רשאי להציג את אותם הפרויקטים לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. ו-4.1.

טבלה מספר 3

| איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח | תקופת מתן השירותים (בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, כאשר לפחות שתי עבודות בוצעו בין השנים 2022 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) | | פירוט השירותים שסופקו במסגרת העבודה | פירוט ניסיון מנהל הפרויקט | <u>שם הלקוח</u> <u>מקבל</u> <u>השירותים</u> | # |
|--|---|--|-------------------------------------|---|---|----|
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | עד ל: _____ / _____ _____ שנה חודש | החל מ: _____ / _____ _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: .1 .2 .3 .4 .5 | | .1 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | עד ל: _____ / _____ _____ שנה חודש | החל מ: _____ / _____ _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: .1 .2 .3 .4 .5 | | .2 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> | עד ל: _____ | החל מ: _____ | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ | | .3 |

| | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|--|---|-----------|
| | | | | תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | |
| <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | / _____ _____ שנה חודש | / _____ _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | .4 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | עד ל: / _____ _____ שנה חודש | החל מ: / _____ _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | .5 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | עד ל: / _____ _____ שנה חודש | החל מ: / _____ _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | .6 |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------|
| | | | | 1. 2. 3. 4. 5. | |
| <u>נייד:</u> <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | שנה חודש עד ל: _____ / _____ שנה חודש | שנה חודש החל מ: _____ / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | .7 |
| <u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u> | שנה חודש עד ל: _____ / _____ שנה חודש | שנה חודש החל מ: _____ / _____ שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ תחומי הייעוץ: 1. 2. 3. 4. 5. | .8 |

חתימת המציע

_____, _____, _____
תאריך שמות מלאים של החותמים בשם המציע חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך: _____

לכבוד

_____ (שם המציע)

א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי והיעדר הערת "עסק חיי"

חברת (בע"מ) (ח.פ.) (להלן: "החברה")

1. לבקשתכם וכרואי החשבון המבקרים של [שם החברה] (להלן - "החברה"), ולצרכי הגשת מכתבנו זה על ידי החברה ל[הנמען לאישור] לשם הגשת הצעה להשתתפות במכרז במכרז מספר 06/2025 לאספקת למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה), ולצרכים אלה בלבד ובהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של החברה לימים 31 בדצמבר 2022, 2023 ו-2024 ולכל אחת מהשנים שהסתיימו באותם תאריכים ושחוות דעתנו הבלתי מסויגת עליהם ניתנה בימים _____, _____, _____, בהתאמה.
 2. הריני לאשר, כי בהתאם לאותם דוחות כספיים, המחזור הכספי השנתי הממוצע של החברה (ללא מע"מ) בשלוש השנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר 2022, 2023 ו-2024, לא פחת מסך של: **2 (שני) מיליון ש"ח**.
 3. דוח רואי החשבון המבקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חיי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החיי של לשכת רואי חשבון בישראל.

בכבוד רב,

_____ שם מלא ומספר רישיון

_____ חתימה וחותמת רואה החשבון

*יש להגיש טופס זה על גבי נייר פירמת רואי החשבון המבקר של המציע

תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תצהיר להוכחת ניקוד האיכות

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כמנהל בחברת _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והוסמכתי כדין לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון וקבלת שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. בדיקת ניקוד האיכות שבטבלה בסעיף 18.1.2.2 לחוברת המכרז

אמת מידה מס' 1

הנני מצהיר בזאת, כי **ניסיונו העודף** של מנהל הפרויקט התכנוני המוצע על ידי לצורך בדיקת ניקוד האיכות שבטבלה בסעיף 18.1.2.2 לחוברת המכרז, הינו כדלקמן:

2.1. למנהל הפרויקט התכנוני **ניסיון עודף** בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול וריכוז צוותי תכנון של עבודות שיש להן זיקה ישירה לניהול ותכנון תבע"ות, בהיקף של לפחות 20,000 מ"ר שטח בנוי, כמפורט וכנדרש בתנאי הסף בסעיף 13.2.2.2 לחוברת המכרז.

2.2. באמת מידה מס' 1 (מס' 1 לטבלה שבסעיף 18.1.2.2 לחוברת המכרז) נקבע ניקוד של 6 נקודות בגין כל עבודת ניהול תכנון **מעבר** לחמש (5) עבודות או שמונה (8) עבודות, בהתאמה, כפי שנדרשו בתנאי הסף.

2.3. מובהר, כי המציע רשאי להציג ניסיון עודף, העונה על דרישות סעיף 13.2.2.2 ו/או על אחת או יותר מדרישות תתי-סעיפיו.

2.4. להלן יפורטו **בטבלה מספר 4** עבודות ניהול תכנון מעבר לנדרש כמפורט לעיל.

תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג עבודות אשר הוצגו במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי עבודות אלו לא ינוקדו.

טבלה מס' 4

| שם הלקוח מקבל השירותים | # | פירוט ניסיון עורך של מנהל הפרויקט התכנוני | פירוט השירותים שסופקו במסגרת העבודה | תקופת מתן השירותים (בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) | מועד קיום דיון להפקדה | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|--------------------------------------|----|--|---|---|--------------------------|--|
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | .1 | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ האם מבנה ציבור? כן/לא [יש להקיף] בשטח של ___ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | |
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | .2 | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ האם מבנה ציבור? כן/לא [יש להקיף] בשטח של ___ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | |
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | .3 | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ האם מבנה ציבור? כן/לא [יש להקיף] בשטח של ___ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | |
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | .4 | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ האם מבנה ציבור? כן/לא [יש להקיף] בשטח של ___ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | |
| שם מלא: תפקיד: דוא"ל: נייד: | .5 | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ האם מבנה ציבור? כן/לא [יש להקיף] בשטח של ___ אלף מ"ר שטח בנוי | החל מ: _____ / _____ שנה חודש | עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | |

אמת מידה מס' 2

2.5. למנהל הפרויקט התכנוני ניסיון עודף בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול וריכוז צוותי תכנון של עבודות שיש להן זיקה ישירה לניהול ותכנון תבעיות, במבני ציבור בהיקף של לפחות 50,000 מ"ר שטח בנוי, הכולל שטחי ציבור, ושהתקיים בעניינן דיון להפקדה בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט וכנדרש בתנאי סף בס"ק 3.1.3 לחוברת המכרז.

2.6. באמת מידה מס' 2 (מס' 2 לטבלה שבסעיף 18.1.2.2 לחוברת המכרז) נקבע ניקוד של 5 נקודות בגין כל עבודת ניהול תכנון כאמור בסעיף 2.5 לעיל מעבר לעבודה אחת (1) או שתי (2) עבודות, בהתאמה, כפי שנדרשו בתנאי הסף.

2.7. להלן יפורטו בטבלה מספר 5 עבודות ניהול תכנון מעבר לנדרש כמפורט לעיל.

תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג עבודות אשר הוצגו במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי עבודות אלו לא ינוקדו.

| # | <u>שם הלקוח</u> <u>מקבל</u> <u>השירותים</u> | פירוט <u>ניסיון עודף</u> של מנהל הפרויקט התכנוני | פירוט השירותים שסופקו במסגרת העבודה | תקופת מתן השירותים (בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) | מועד קיום דיון להפקדה | איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח |
|----|---|---|-------------------------------------|---|-----------------------|--|
| .1 | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי | | החל מ: _____ / _____ שנה חודש עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | <u>שם מלא</u> : _____ <u>תפקיד</u> : _____ <u>דוא"ל</u> : _____ <u>נייד</u> : _____ |
| .2 | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____ בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי | | החל מ: _____ / _____ שנה חודש עד ל: _____ / _____ שנה חודש | | <u>שם מלא</u> : _____ <u>תפקיד</u> : _____ <u>דוא"ל</u> : _____ |

| | | | | | | |
|----------------|--|----------|----------|--|-----------------------------------|----|
| | | שנה חודש | שנה חודש | | | |
| <u>נייד:</u> | | שנה חודש | שנה חודש | | עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: | |
| <u>שם מלא:</u> | | עד ל: | החל מ: | | _____ | .3 |
| <u>תפקיד:</u> | | / _____ | / _____ | | בשטח של _____ אלף מ"ר שטח בנוי | |
| <u>דוא"ל:</u> | | _____ | _____ | | | |
| <u>נייד:</u> | | שנה חודש | שנה חודש | | | |

אמת מידה מס' 3

2.8. למנהל הפרויקט התכנוני ניסיון עודף בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול וריכוז צוותי תכנון מעבר לחמש (5) עבודות אשר כללו מעל לחמישה (5) תחומי ייעוץ שונים בתחום שיש לו זיקה ישירה לניהול ותכנון תב"עות (כגון: אדריכלות, תנועה, פיתוח נוף, סביבה, קרקע, ניקוז, הידרולוגיה) (להלן: "תחומי ייעוץ") כמפורט וכנדרש בתנאי סף בסעיף 13.2.2.3 לחוברת המכרז ו/או מעל לשלושה (3) תחומי ייעוץ שונים בעבודות ניהול ותכנון מסוג של סקר תכנוני, כמפורט וכנדרש באמת מידה מס' 3 לתנאי האיכות בסעיף 18.1.2.2.

2.9. באמת מידה מס' 3 (מס' 3 לטבלה שבסעיף 18.1.2.2 לחוברת המכרז) נקבע ניקוד של שלוש נקודות בגין כל עבודת ניהול תכנון אשר כללה מעל לחמישה (5) תחומי ייעוץ שונים ו/או נקבע ניקוד של חמש נקודות בגין כל עבודת ניהול תכנון מסוג סקר תכנוני הכללה מעל לשלושה (3) תחומי ייעוץ שונים.

2.10. מובהר, כי מציע יהיה רשאי להציג את אותם הפרויקטים לצורך עמידה בתנאי איכות זה כפי שהוצגו באמות מידה מס' 1 ו-2 לעיל.

2.11. להלן יפורטו בטבלה מספר 6 עבודות ניהול תכנון אשר כללו תחומי ייעוץ שונים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

תשומת לב המציעים, כי לא ניתן להציג עבודות אשר הוצגו במסגרת טבלאות תנאי הסף וכי עבודות אלו לא ינוקדו.

טבלה מס' 6

| איש קשר, תפקידו ופרטי התקשרות של הלקוח | מועד קיום דיון להפקדה | תקופת מתן השירותים (בין השנים 2016 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות) | | פירוט השירותים שסופקו במסגרת העבודה | פירוט עבודות ניהול התכנון הכוללות מעל לחמישה (5) תחומי ייעוץ שונים (כגון: אדריכלות, תנועה, פיתוח נוף, סביבה, קרקע, ניקוז, הידרולוגיה) ו/או פירוט עבודות ניהול התכנון מסוג סקר תכנוני הכוללות מעל לשלושה (3) תחומי ייעוץ שונים | <u>שם הלקוח</u> <u>מקבל</u> <u>השירותים</u> | # |
|--|-----------------------|---|--|-------------------------------------|---|---|----|
| <p><u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u></p> | | <p>עד ל: / _____ שנה חודש</p> | <p>החל מ: / _____ שנה חודש</p> | | <p>עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____</p> <p>האם עבודת ניהול ותכנון מסוג סקר תכנוני? כן/לא [יש להקיף] תחומי הייעוץ: .1 .2 .3 .4 .5</p> | | .1 |
| <p><u>שם מלא:</u> <u>תפקיד:</u> <u>דוא"ל:</u> <u>נייד:</u></p> | | <p>עד ל: / _____ שנה חודש</p> | <p>החל מ: / _____ שנה חודש</p> | | <p>עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה: _____</p> <p>האם עבודת ניהול ותכנון מסוג סקר תכנוני? כן/לא [יש להקיף] תחומי הייעוץ: .1 .2</p> | | .2 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|----|
| | | | | | .3 .4 .5 | | |
| | | | | | <p>עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה:</p> <hr/> <p>האם עבודת ניהול ותכנון מסוג סקר תכנוני? כן/לא [יש להקיף] תחומי הייעוץ:</p> <p>.1 .2 .3 .4 .5</p> | | .3 |
| | | | | | <p>עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה:</p> <hr/> <p>האם עבודת ניהול ותכנון מסוג סקר תכנוני? כן/לא [יש להקיף] תחומי הייעוץ:</p> <p>.1 .2 .3 .4 .5</p> | | .4 |
| | | | | | <p>עבודת הניהול והתכנון והיכן בוצעה:</p> <hr/> | | .5 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | האם עבודת ניהול ותכנון מסוג סקר תכנוני? כן/לא [יש להקיף] תחומי הייעוץ: .1 .2 .3 .4 .5 | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

חתימת המציע

תאריך: _____; שם המציע: _____; חתימה: _____;

אישור

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

טופס מס' 11

מענה למקרה בוחן

תאריך: _____

ועדת המכרזים
חטיבת נכסים ולוגיסטיקה
מינהל הדיור הממשלתי
משרד האוצר – החשב הכללי

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

א.ג.נ.,

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ _____ ב _____, מס' תאגיד/מס' ע.מ. _____ (להלן: "המציע") והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע **מכרז מספר 06/2025 למתן שירותי ניהול תכנון ולמתן שירותי תכנון עבור מינהל הדיור הממשלתי** (להלן: "המכרז" ו-"השירותים", בהתאמה).

2. אין ולא יהיה למציע במהלך תקופת מתן השירותים עבור מינהל הדיור הממשלתי, ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, קשרים עסקיים ו/או אישיים ו/או קשרים אחרים ו/או כל עניין אחר שעלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים");

3. ככל שהמציע יזכה במכרז, המציע יפעל בנאמנות כלפי מינהל הדיור הממשלתי ולטובת האינטרסים של מינהל הדיור הממשלתי בלבד;

4. המציע מתחייב להימנע מלהימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו עם מינהל הדיור הממשלתי, ומתחייב להודיע ל מינהל הדיור הממשלתי, מייד עם התעורר חשש כלשהו בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים עם מינהל הדיור הממשלתי כאמור;

5. המציע מתחייב בזאת, כי בכל מקרה בו יתעורר חשש כאמור בסעיף 4 לעיל, לחדול מלבצע כל פעולה בשם מינהל הדיור הממשלתי ו/או ליתן כל שירות הנוגע לפרויקט ו/או למינהל הדיור הממשלתי, וזאת עד לקבלת הנחיות מינהל הדיור הממשלתי בעניין;

6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, להלן יפורטו הגורמים ו/או התאגידים הקשורים במישרין ו/או בעקיפין למציע ו/או לאנשי הצוות ו/או שהמציע ו/או אנשי הצוות מעניקים להם שירותים ו/או שלמציע ו/או לאנשי הצוות קיים קשר אישי או עסקי איתם בעת הגשת הצעה למכרז, אשר עלולים להעמיד את המציע ו/או אנשי הצוות במצב של ניגוד עניינים:

| מהות הקשר של הגורם /או מי מטעמו | הגורם |
|---------------------------------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| | |
|--------------|-------|
| _____ | _____ |
| שם המצהיר | תאריך |
| _____ | _____ |
| חתימת המצהיר | ת.ז. |

אישור

אני החתום מטה _____, עורך דין, מרחוב _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, _____, המוסמך/ת לחתום מטעם המציע, ושזיהה/תה עצמו/ה באמצעות ת.ז. שמספרה _____, _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

| | |
|-------------------|-------|
| _____ | _____ |
| חתימה וחותמת עו"ד | תאריך |